
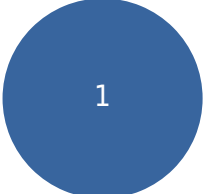
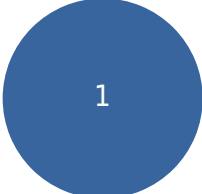



Ogłoszenie o naborze nr 8535 z dnia 16 lutego 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Warmińsko-Mazurski Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: medycyny pracy
w Wydziale Kadr i Szkolenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Olsztyn

ADRES URZĘDU:

Olsztyn, Partyzantów 6/8

WARUNKI PRACY

praca administracyjno - biurowa, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, czas pracy - 8 godzin.

ZAKRES ZADAŃ

- Planowanie, organizowanie i kierowanie na badania profilaktyczne, okresowe, kontrolne, wstępne, uszczerbkowe, sanitarno - epidemiologiczne i szczepienia ochronne funkcjonariuszy i pracowników Policji garnizonu warmińsko-mazurskiego w celu sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad funkcjonariuszami oraz pracownikami Policji;
- Przygotowywanie rocznych planów wydatkowania środków finansowych na realizację zadań z zakresu medycyny pracy, analizowanie oraz opracowywanie sprawozdań dotyczących wydatkowania środków finansowych, w tym sprawowanie bieżącej kontroli faktur (rachunków) wystawianych przez podmioty realizujące zadania z zakresu medycyny pracy, w celu zapewnienia bieżącej i aktualnej informacji na temat zrealizowanych płatności w tym zakresie przekazywanej komórce finansowej ;
- Nadzorowanie stanu realizacji badań profilaktycznych/okresowych oraz szczepień ochronnych policjantów/pracowników Policji garnizonu warmińsko-mazurskiego, w celu zapewnienia bieżącego i terminowego ich wykonywania;
- Opiniowanie raportów dotyczących refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy komputerze, w celu przekazania ich komórce wypłacającej świadczenia finansowe;
- Kontrolowanie stanu realizacji wykonanych badań profilaktycznych/okresowych policjantów/pracowników Policji, w celu należytego zabezpieczenia interesów KWP w Olsztynie;
- Uczestniczenie w przygotowaniu procedury przetargowej, w celu wyłonienia wykonawcy świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KWP w Olsztynie;
- Prowadzenie ewidencji skierowań na badania profilaktyczne/okresowe policjantów/pracowników Policji KWP w Olsztynie oraz wystawianie skierowań na ww. badania, w celu określenia stanu zdrowia osób zatrudnionych w KWP w Olsztynie;
- Przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej turnusów antystresowych i profilaktyczno-rehabilitacyjnych dla policjantów i pracowników Policji garnizonu warmińsko-mazurskiego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli tajne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie

postępowania sprawdzającego, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016 poz. 1167)

- Znajomość prawa pracy, przepisów ustawy o medycynie pracy, przepisów dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej, przepisów dotyczących zamówień publicznych;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracyjne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej;
- Umiejętność argumentowania, asertywność, komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole;
- Umiejętność interpretacji obowiązujących przepisów i stosowania procedur;
- Umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy);
- Skrupulatność, terminowość, kreatywność.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą tajne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016 poz. 1167).
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- referencje.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji
Partyzantów 6/8
10-959 Olsztyn
z dopiskiem specjalista do spraw medycyny pracy w Wydziale Kadr i Szkolenia - nr ogłoszenia 8535

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego);

- Oświadczenia muszą być oznaczone datą oraz podpisane własnoręcznie.

Wzory wymaganych oświadczeń dostępne są na stronie internetowej BIP KWP w Olsztynie

<http://bip.olsztyn.kwp.policja.gov.pl> w zakładce Wolne stanowiska pracy

- Złożone dokumenty nie będą zwracane;
 - W ofercie prosimy o podanie numeru ogłoszenia oraz danych kontaktowych – adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji;
 - Kandydaci, którzy pozytywnie zaliczyli etap analizy formalnej oraz merytorycznej (w zakresie wymogów požądanych), określonych w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o kolejnym etapie rekrutacji;
 - Zatrudnienie nowego pracownika może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych KWP postępowania sprawdzającego zakończonego wynikiem pozytywnym lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa ważnym w Policji wydanym przez uprawniony podmiot;
- Techniki i metody naboru:
- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
 - analiza ofert spełniających wymagania formalne,
 - test wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy,
 - rozmowa kwalifikacyjna.
- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto - ok. 2.400,00 zł. + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej Dz. U. z 2016, poz. 1345 ze zm.).
- Publikowany jest wyłącznie wynik naboru wyłonionego do zatrudnienia kandydata;
 - Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne;
 - Dodatkowe informacje: tel. (0-89) 522-53-84.

Legenda



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.