* Ogłoszenie nr: **175535**
* Data ukazania się ogłoszenia: **25 listopada 2015 r.**

**Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie**

* Warmińsko-Mazurski Komendant Wojewódzki Policji
* poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
* **starszy referent**
* do spraw wydatków osobowych
* w Sekcji Wydatków Osobowych Wydziału Finansów
* W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

* Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**

Olsztyn, ul. Partyzantów 6/8

**Miejsce wykonywania pracy:**

* **Olsztyn**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

* Naliczanie i sporządzanie list wypłat uposażeń wraz z dodatkami oraz innych należności pieniężnych dla funkcjonariuszy przydzielonych jednostek i komórek organizacyjnych;
* Naliczanie i sporządzanie list wynagrodzeń i innych dodatkowych płatności wraz z pochodnymi od wynagrodzeń dotyczących pracowników, w zakresie przypisanych jednostek i komórek organizacyjnych;
* Naliczanie i wystawianie zaświadczeń do ZUS i ZE-R na podstawie kart wynagrodzeń, list płac i akt osobowych od roku 1950 r., w celu ustalenia prawa i wysokości renty lub emerytury;
* Wystawianie zaświadczeń o dochodach policjantom i pracownikom Policji przydzielonych jednostek i komórek organizacyjnych w celu przedłożenia odnośnym władzom;
* Sporządzanie i wystawianie dokumentów podatkowych /PIT-11, PIT- 40/ dotyczących funkcjonariuszy i pracowników cywilnych w celu rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych;
* Obsługa elektronicznego systemu Video-Tel w celu przekazania uposażeń funkcjonariuszy i wynagrodzeń pracowników Policji na rachunki bankowe;
* Naliczanie składek emerytalno-rentowych i na Fundusz Pracy dla policjantów zwolnionych ze służby bez prawa do emerytury, renty w celu przekazania do ZUS;
* Udzielanie odpowiedzi na pisma związane ze stosunkiem służbowym i stosunkiem pracy, w zakresie przypisanych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych w celu np. ustalenia wysokości alimentów, ustalenia prawa do renty rodzinnej.

**Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

praca biurowa, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, czas pracy - 8 godzin.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**
praca w budynku KWP w Olsztynie przy ulicy Partyzantów 6/8; bariery architektoniczne: brak wind i podjazdów

**Inne**

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

* **wykształcenie**: średnie
* **pozostałe wymagania niezbędne**:
	+ poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli poufne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn.zm.).

wymagania dodatkowe

* Wykształcenie wyższe ekonomiczne;
* 1 rok doświadczenia w pionie kadrowo - płacowym;
* Przeszkolenie w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, zasiłków z ubezpieczenia chorobowego, podatku dochodowego od osób fizycznych;
* Znajomość ustawy o Policji, finansach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, z zakresu ZUS, podatku dochodowego od osób fizycznych, prawa pracy;
* Umiejętność obsługi komputera;
* Zdolność analitycznego myślenia, dokładność, odpowiedzialność, komunikatywność;
* Umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, operatywność.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* życiorys i list motywacyjny
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
* kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

**Inne dokumenty i oświadczenia**

* + zaświadczenie o odbytych kursach, szkoleniach ;
	+ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w zakresie dodatkowym (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu) ;
	+ referencje.

**Termin składania dokumentów:**

07-12-2015

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Wojewódzka Policji
Partyzantów 6/8
10-959 Olsztyn
z dopiskiem: oferta pracy na stanowisko starszy referent w Wydziale Finansów nr ogłoszenie 175535

**Inne informacje:**

- oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

- oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

- złożone dokumenty nie będą zwracane.

- kandydaci, którzy pozytywnie przeszli etap analizy formalnej oraz merytorycznej (w zakresie wymogów pożądanych), określonych w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o kolejnym etapie rekrutacji.

-proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto - ok. 2.200 zł. + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej tj. Dz. U. z 2014, poz. 1111 ze zm.).

- publikowany jest wyłącznie wynik naboru wyłonionego do zatrudnienia kandydata.

- Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

- dodatkowe informacje: tel. (0-89) 522-53-84.

powrót

|  |  |
| --- | --- |
| **Wytworzył/Odpowiada:** | Warmińsko-Mazurski Komendant Wojewódzki Policji |
| **Jednostka organizacyjna:** | Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie |
| **Udostępniła/udostępnił:** | Agnieszka Jankowiak |
| **Komórka organizacyjna:** | Wydział Kadr i Szkolenia |
| **Wprowadzono:** | 24-11-2015 |